

Gerar e importar notas no PPD

Para Importar e exportar notas no PPD precisamos seguir os seguintes passos:

Obs.: Para continuar com esse manual certifique que os professores estão cadastrados e associados, se não localize o manual **“Cadastrar e associar os professores”** no site do escolar.



1. Abra o programa PPD

2. Selecione “GERAÇÃO DA PEN DRIVE”. (Você vai gerar as planilhas referentes às turmas que associou ao professor).

3. Preencha com os dados solicitados. O Cadastro ficará como a imagem abaixo:

Apelido: Apelido cadastrado nos dados do professor.

Local: Local onde as planilhas geradas serão salvas.

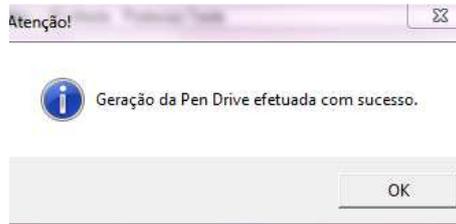
Bimestre: Coloque o bimestre referente ao lançamento.

Após selecione prossegue

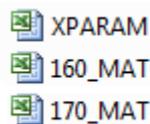
Obs₁. Não gere para mais de 1 professor na mesma pasta.

Obs₂. Não gere em locais com outros arquivos soltos, pois eles serão excluídos. **Sempre gere para dentro de uma pasta vazia!**

4. Após selecionar prossegue ele ira carregar as planilhas, Ao finalizar a seguinte mensagem irá aparecer:



5. Na pasta as planilhas das turmas serão geradas e uma planilha a mais chamada "XPARAM". A Planilha **XPARAM** não pode ser excluída ou modificada, quando for importar de volta para o escolar as notas só irão para o programa se essa planilha estiver junto.



6. O Professor ira lançar as notas de acordo com o padrão utilizado no escolar. Se for nota máxima 100... Lance notas de 0 a 100. Se a nota máxima for 10... Lance notas de 0 a 10.

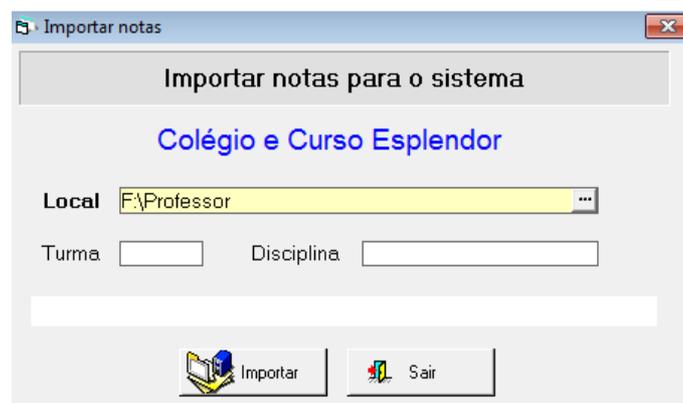
Obs₃: Você pode conferir a nota máxima em: cadastro – secretaria – cursos – edição dos cursos – localize o curso e vá na aba pontos

7. O professor não poderá alterar em nada na planilha (Não poderá renomear, acrescentar nomes ou copiar e colar colunas), nem poderá deixar o aluno com a nota em branco. Se ele não teve nota coloque zero. **Se deixar em branco, na hora de importar ocasiona o erro: invalid use of null**

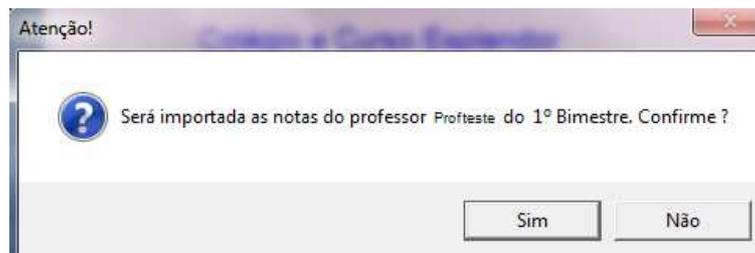
Após todas as notas lançadas o professor trará o pendrive para a importação.

8. Abra o PPD e selecione a opção "IMPORTAR NOTAS"

9. Localize somente o caminho onde as planilhas estão salvas e selecione importar.



10. Após a confirmação as notas serão importadas para o seu escolar Plus.



11. Para finalizar atualize as médias.

Notas e faltas – boletim escolar – atualização das médias.