

Sistema Administrativo Escolar

COMO GERAR O BD DAS CARTEIRINHAS

Para gerar o Banco de dados das carteirinhas devemos seguir os seguintes passos no servidor:

1. As fotos serão enviadas por email (<u>cardplus@escolarplus.com.br</u>), baixe o anexo, clique com o botão direito sobre ele e selecione para extrair o arquivo.



- 2. Vamos renomear a pasta para FOTOS.
- 3. Copie a pasta e cole no caminho: Meu computador disco local C Escolar_Plus

Computador > Novo volume (C:) > Escolar_plus >										
🔹 🛛 😭 Abrir	Incluir na biblioteca 🔻	Compartilhar com	▼ Gravar	Nova pasta		• [
itos	Nome		Data de modificaç	; Tipo	Tamanho					
<mark>a de T</mark> rabalho	퉬 Ano 2013		21/01/2014 13:11	Pasta de arquivos						
vnloads	퉬 Backup		10/11/2013 15:42	Pasta de arquivos						
ais	Boletos		11/06/2013 14:26	Pasta de arquivos						
	🎍 FOTOS	< 1	11/02/2014 11:35	Pasta de arquivos						
itecas	퉬 Internet		13/08/2013 13:08	Pasta de arquivos		ť.				
:umentos	🕕 NFeSe		27/05/2013 16:02	Pasta de arquivos						
igens	🍌 Nova pasta		11/09/2013 15:27	Pasta de arquivos						



Sistema Administrativo Escolar

4. Abra o escolar. Vá em apoio - carteirinhas escolares - geração do BD para emissão

Mo <u>v</u> imento	<u>R</u> elatórios	Balcão	<u>A</u> poio	<u>C</u> onsultas	<u>O</u> utros	Backup	<u>E</u> mail	Inte	ernet	Chat	<u>S</u> air	
			<u>R</u> ec	organização	do BD							
			<u>H</u> eorganiza ordem alfabética									
			Limina registros excluídos									
			<u>n</u> eu Dar	nyanıza ri- i Vapniza n ^e i	de mauric de observ	;ula sds						
			Аы	nyanıza n- i Əlizə fotos d	ue chama los aluno:							
			Atu Atu	aliza 10108 u alizacão do:	os aluno. 5 dedos r	o oodootroio						
			<u>— — — — — — — — — — — — — — — — — — — </u>	alização do:	s dados (Jauastrais		_				
			<u>N</u> FeSe				-					
			Inte	rnet				۶J				
			<u>C</u> ar	teirinhas eso	colares			<u>۲</u>	<u>G</u> er	ação c	lo BD para emissão	
			Rep	paração do	BD				<u>A</u> lur	nos ser	m fotos digitalizadas	
			C <u>o</u> r	lfigurações				۶.				
			<u>E</u> dig	ção				۲I				
			<u>S</u> up	orte				•			-	(Inc.
						- 6	-	1				

Obs.: caso a opção de carteirinhas esteja desabilitada, habilite em: cadastro – outros – parâmetros do sistema – aba secretaria – carteirinha escolar – marque utiliza.

avar Cancelar				Sair	
Valores iniciais	Secretaria	Tesouraria	Período de matrícula	Outras informações	
Arredondamento Média Bim/Trim C Não C Sim 10	Média Final Manter a média Múltiplo 0,5 Com 1 decimal	Posição da data © Esquerda © Direita Utiliza conceito	Título Sub-matérias	Carteirinha escola	
 Ignora 2ª casa Nª de decimais na média C 2 decimais I decimai Sem decimai 	Etapa atual Formação Geral 1 Cursos 0 Supletivo 0	Não Sim Contrato de serviços Não utiliza Modelo antigo Padrão SINEPE Modelo curso	Sim Não Dependência Nome nos relatórios Dependência Ex: Dependência, Prog Paroial, Aprovado *	Ria utiliza Utiliza Utiliza Opcional Ficha de Matrícul Mod I C Mod I	
Concert Antennes B	Opção relatórios C Sombra e M d'água C Modelo antigo C Com Sombra	Personalizado Não utilizado Padrão Ficha com um RF Ficha com 2º RF Requerimento	Nomenclatura Prova Final Prova final Recup Final Recup. Recup Especial	Recup semestral Média após recup Nota da recup On line Padrão	



Sistema Administrativo Escolar

5. Confira o caminho para localizar as fotos, preencha a data e selecione prosseguir.

s · Geração do BD para emissão	×
Geração do BD das carteirinhas	
Selecione a pasta onde estão gravadas as fotos Ex: C:\ESCOLAR_PLUS\FOTOS\	
C:\ESCOLAR_PLUS\F0T0S\	
🔲 Não serão utilizadas fotos (Apagar o caminho das fotos acima)	
Gerar todos os alunos com fotos (Preencher o caminho das fotos)	
🦳 Gerar agora apenas os alunos assinalados	
Data emissão I⊄ Reenviar alunos com as carterinhas emitidas nesta data	
Atenção : Verifique as informações antes de processar	
✓ Prosseguir K Cancelar	

6. Os nomes que foram gerados irão aparecer na próxima janela.

rs→ Alunos gerados para o BD							
Γ		Data da matrícula	Matrícula	Nome do aluno	Matrícula_cb		
Γ	▼	11/02/2014	1	Aluno Teste	14000001		

7. Agora vamos enviar o BD por email. Feche o seu escolar e abra: meu computador – disco local C – Escolar_plus, localize o arquivo chamado: CARTEIRINHA.MDB

		Abrir Novo Testar via AVG Abrir com	
\neg		Adicionar para o arquivo Adicionar para "CARTEIRINHA.rar"	
\neg		Comprimir e enviar por e-mail Comprimir para "CARTEIRINHA.rar" e enviar por e-mail	
	9	WinZip Restaurar versões anteriores	•
		Enviar para	•
		Recortar Copiar	





8. Agora, depois de Zipado, envie o arquivo para: <u>cardplus@escolarplus.com.br</u> (Aos cuidados de Rafael). Identifique sua escola no titulo do email.