

## **ENVIAR DADOS PARA O SITE – ESCOLAR ONLINE**

Para enviar o arquivo transporte ou frequência para o Escolar Online devemos seguir os seguintes passos:

**1.** Pelo servidor, selecione em apoio – internet – opções de transferência o que deseja enviar para o site:



	Selecie	one as opções de	e transferênd	cia em cada	curso		
Código	Nome do curso	Notas 1ª Bim	Notas 2ª Bim	Notas 3ª Bim	Notas 4ª Bim	Ocorrências	Financeir
1	Jardim I	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Não
2	Jardim II	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Não
3	Jardim III	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Não
4	1º Ano (CA)	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Não
5	2º Ano (1ª série)	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Não
6	3º Ano (2ª série)	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Não
7	4º Ano (3ª série)	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Não
8	5º Ano (4ª série)	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Não
9	6° Ano (5° série)	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Não
10	7º Ano (6ª série)	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Não
11	8º Ano (7ª série)	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Não
12	9° Ano (8ª série)	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Não
13	1ª Série do Ensino Médio	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Não
14	2ª Série do Ensino Médio	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Não
15	3ª Série do Ensino Médio	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Não
17	5ª fase	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Não
18	6ª fase	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Não



2. Com o escolar aberto faça o seguinte caminho: Apoio – internet – atualizar informações

		Escolar Plus
Notas e faltas Movimento <u>R</u> elatórios Balcá	áo <u>Apoio</u> <u>C</u> onsultas <u>O</u> utros Backup <u>E</u> mail	Internet Chat <u>S</u> air
	<u>R</u> eorganização do BD <u>R</u> eorganiza ordem alfabética Elimina registros excluídos <u>R</u> eorganiza nº de matrícula Reorganiza nº de chamada <u>A</u> tualiza fotos dos alunos <u>A</u> tualização dos dados cadastrais	
	NFeSe	
	Internet	Dpções de transferência
	Carteirinhas escolares	Atualizar informações
	Reparação do BD	Informação da senha
	C <u>o</u> nfigurações Edição Suporte	Acessar Site para transferência
		$(\mathbf{O}) = (\mathbf{A} \mid \mathbf{D})$

## 3. Selecione a opção prosseguir

Atualizar informações			
Gerar BD TRANSPORTE para atualizar informações			
Selecionar as opções de transferências			
✓ Não enviar boletos de pagamento			
Enviar apenas mensalidades			
Enviar boletos até			
Ano Parcela referenta a			
🗖 Continuar processamento			
Este processo é demorado.			
·			
🗸 Prosseguir 🛛 🗙 Cancelar			

Obs. Se ao executar essa operação ocorrer um erro, reabra o escolar e faça o procedimento: Apoio, suporte, elimina arquivos temporários.

4. Após concluir clique em OK

colar Plus	
D BD TRANSPORTE.MDB foi gerado com suces sendo copiados.	sso. Aguarde um pouco arquivos



5. Vá em apoio – internet – acessar site para transferência.

**6.** Uma página da internet irá se abrir, você já pode fechar seu escolar (a partir desse procedimento seu escolar plus precisará estar fechado)

7. Acesse com sua identificação e senha. (caso não tenha, entre em contato com o suporte)

(C) (S http://www.escolarplus.com.br/online/admin/
🦉 Escolar Plus - Sistema Admi ×
Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda
🖄 🔻 🗟 👻 🖃 👼 👻 Página 👻 Segurança 👻 Ferramentas 👻 🔞 🖉 🎉
Administração Identificação: Senha: Login

8. Selecione o que deseja enviar. (no exemplo vamos utilizar o arquivo transporte.mdb)

- A file http://www.escolarplus.com.br/online/admin/principal.asp				
O escolarplus.com.br ×				
Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda À ▼ 🕅 ▼ 🖃 🖶 ▼ Página ▼ Segurança ▼ Ferramentas ▼ 🔞 ▼ 🛵 🛱	L			
	» Enviar TRANSPORTE.MDB » Enviar FREQUENCIA.MDB » Enviar Circular » Sair			

**9.** Como você está no servidor localize o arquivo pelo caminho: Meu computador – disco local C – Escolar\_plus – TRANSPORTE.MDB





**10.** Abra e aguarde o arquivo carregar. Pronto, seu site foi atualizado com sucesso!

**11.** Para obter as senhas para os alunos vá em: Apoio – internet – informações da senha