

CADASTROU O DESCONTO ERRADO DE UM ALUNO E JÁ GEROU OS BOLETOS. COMO FAZER PARA ACERTAR.

1- Vá em balcão-ficha financeira

Localiza o aluno digita o desconto e grava, clica na aba lançamentos

Informações financeiras

Incluir Excluir Gravar Procurar Filtrar Ficha Cancelar Descontos Ocorrência Processar Emissão Boletos Sair

Informações financeiras | Valores | **Lançamentos** | Plano de Pagamento e Cobrança

Matrícula: 2014 1446 **Matriculado em 08/05/2013** Plano: 3 6º ao 9º ano

Curso: 15 6º Ano 601 Valor parcela: 1.000,00 % desc: 50,00 Valor 1º vencido: 500,00 Dia: 5

Bolsa: Sem Bolsa de Estudo Sem bolsa de estudo 0%

Informe as operações que incidirão na mensalidade

		R\$	da parcela	até	Incid. desc
1 -	0 Sem Operação	0,00	0	0	<input type="checkbox"/>
2 -	0 Sem Operação	0,00	0	0	<input type="checkbox"/>
3 -	0 Sem Operação	0,00	0	0	<input type="checkbox"/>
4 -	0 Sem Operação	0,00	0	0	<input type="checkbox"/>
5 -	0 Sem Operação	0,00	0	0	<input type="checkbox"/>
6 -	0 Sem Operação	0,00	0	0	<input type="checkbox"/>

Utilize apenas para todas as parcelas

1446 - Nicolý Carneiro de Campos Imilhão de Castro

Na aba lançamentos no rodapé da tela clica em Todos em aberto após excluir, clica em processar.

Informações financeiras

Incluir Excluir Gravar Procurar Filtrar **Ficha** Cancelar Rematrícula Descontos Ocorrência **Processar** Emissão Boletos Sair

Informações financeiras | Valores | **Lançamentos** | Plano de Pagamento e Cobrança

Gerar parcela 01 Gerar parcela 02 Gerar parcela 03

Gerar parcela 04 Gerar parcela 05 Gerar parcela 06

Gerar parcela 07 Gerar parcela 08 Gerar parcela 09

Gerar parcela 10 Gerar parcela 11 Gerar parcela 12

Lançamentos do aluno

Parc	Valor	Valor pago	Vencimento	Pagamento	Baixado
1	1.000,00	0,00	05/01/2013		
2	1.000,00	0,00	05/02/2013		
3	1.000,00	0,00	05/03/2013		
4	1.000,00	0,00	05/04/2013		
5	1.000,00	0,00	05/05/2013		
6	1.000,00	0,00	05/06/2013		
7	1.000,00	0,00	05/07/2013		
8	1.000,00	0,00	05/08/2013		
9	1.000,00	0,00	05/09/2013		
10	1.000,00	0,00	05/10/2013		
11	1.000,00	0,00	05/11/2013		

Observação: Para excluir alguns lançamentos, selecione com a tecla <Ctrl> pressionada e depois clique Excluir ou todos clique Todos em aberto

1446 - Nicolý Carneiro de Campos Imilhão de Castro

Preencher, após clicar em processar

Gerar parcelas de cobrança para um aluno

Processamento para a geração da cobrança

Competência

Ano	Inicial	Final	Banco	Emissão
2014	1	12	238	20/01/2014

Observação (Linha 8)

Nicolly Carneiro de Campos Imilhão de Castro
Será processado os meses de Janeiro a Dezembro
Bradesco - C/C : 3184-4 / 0023540-7

Instruções Processar Cancelar

Vai voltar para a tela da Ficha Financeira, clicar em Emissão, opção 2 Boleto...

Emissão de boletos para pagamento

Emissão dos documentos para pagamento

- 1 Mensagens
- 2 Boletos formato carnê
- 3 Carnê de pagamentos
- 4 Capa do boleto bancário
- 5 Capa do carnê de pagamento

Sair

Para emitir o boleto marque em destino do relatório Impressora e confirma aonde indica a seta abaixo. Se quiser visualizar antes o boleto em destino do relatório marca Vídeo e após clica no ícone da Impressora para emitir.

Boleto formato carnê

Destino do relatório

Vídeo

Impressora

Arquivo

Formato e nome do arquivo de saída

Número de cópias

1

Intervalo de páginas

Todas

Páginas

Impressora padrão

CutePDF Writer

Opções do relatório

Ano	Operação	Inicial	Final	2ª Via
2014		1	12	<input type="checkbox"/>

Imprimir para quem escolheu por email

Crítério