

Sistema Administrativo Escolar

Como utilizar o filtro

Para utilizar a opção filtro em relatórios devemos seguir os seguintes passos:

Vou utilizar o relatório de contrato como exemplo. (relatório – alunos – matrícula e renovação de matrícula – contratos – modelo um RF)

			_		Escolar Plus			008
	<u>C</u> adastros <u>P</u> rocessos <u>N</u> otas e faltas Mo <u>v</u> ime	nto <u>Relatórios</u> Balcão <u>A</u>	ooio <u>C</u> onsultas	<u>O</u> utros Backup <u>E</u> r	mail <u>I</u> nternet Chat <u>S</u> air			
		Secretaria						
		Alunos	Periódicos		• •	_		
		Notas Gráficos	Matrícula e Etiguetas	renovação de matríci	Eicha de matrícula	,		
		Cobrança 🔹	Carteirinha E Documento:	scolar nendentes	Dependência			
			Situação do	s alunos	Eicha para renovação de mat Bequerimento de matrícula	ncula •		
			<u>E</u> statistica d Livro de mai	le alunos rícula	Reserva de vaga Contratos	Contrato	padrão de serviços	
			Eicha individ	lual		Modelo	um RF doir RF	
						Middeld	000711	
2.1								
13.0				-10	(O)			
sâo								
Ver								
olar							2200A	
Esc							(00,00)	
â								
stra								
iË								
Adr								
e								
ema								
Sist								
E	EL Escola Dinâmica de Educação e Lazer	Ano letivo 2013	21/10/2013	Segunda	C:/ESCOLAR_PLUS/	SUPERVISOR	1	

1. Uma nova janela ira se abrir, e ali você verá a opção filtro:

Es Contrato de Prestação o	de Serviços Educacionais	×
Destino do relatório Vídeo Impressora Arquivo	Formato arquivo de saída	Y
Número de cópias	Arquivo de saída	
Intervalo de páginas • Todas • Páginas • Marressora padrão	 Não imprimir valores do contrato Não imprimir dados da contratada Não imprimir para alunos em débito 	
PDFCreator Critério		% .



Sistema Administrativo Escolar

critérios

_	Ι.

2. Selecione a opção , e uma nova janela se abrirá para a seleção da montagem de

Iperador	E	C Ou
	<u>C</u> onc	atena
pressão que define o filtro/ordenação dos registr	os	

- 3. Nessa nova janela você terá 3 critérios.
 - Nome do campo: a origem do filtro (selecione como deseja ser filtrado: por matrícula, por código turma e etc.)
 - Operador: selecione a opção =
 - Valor: coloque o que deseja ser filtrado. Exemplo: se no nome do campo estiver matricula, no valor coloque o numero da matricula.

Filtragem Ordenação Nome do campo	
Matrícula	•
Operador =	GE COU
1499	<u>C</u> oncatena
Che - Che - I	ordenação dos registros
xpressao que derine o rittro/	
xpressao que denne o mitro/	4
xpressao que derine o riitro/	Ĺ
xpressao que derine o nicroz	Ĺ



4. Após cadastrar selecione a opção Concatena para que o filtro seja adicionado ao relatório.

Quando as informações aparecerem na parte branca abaixo selecione a opção 🔟.

 Montagem de CRITÉRIO DE SELEÇÃO DE REGI 	STROS		x		
Filtragem Ordenação					
Nome do campo					
Operador					
Valor	ΘE	O Ou			
	<u>C</u> oncatena				
Expressão que define o filtro/ordenação dos registros					
** FILTRAGEM: (Matrícula = 1499)					
	_				
	\Rightarrow	• 🗸 🧹	×		

5. Voltaremos automaticamente para a 1ª tela (mas com as informações do filtro no critério).

Selecione novamente o para exibir o relatório filtrado.

🔁 Contrato de Prestação de Serviços Educacionais					
Destino do relatório Vídeo Impressora Arquivo	Formato arquivo de saída				
Número de cópias	Arquivo de saída				
Intervalo de páginas Todas Páginas	 Não imprimir valores do contrato Não imprimir dados da contratada Não imprimir para alunos em débito 				
🥩 Impressora padrão	•				
PDFCreator Critério (Matrícula = 1499)					



Sistema Administrativo Escolar

EXCLUIR UM FILTRO



1. Caso deseje excluir o filtro criado. Com a janela aberta selecione a opção

	🖘 Contrato de Prestação de Serviços Educacionais 📃 💌					
	Destino do relatório Vídeo Impressora Arquivo Número de cópias	Formato arquivo de saída Arquivo de saída				
	Intervalo de páginas Todas Páginas 	 Não imprimir valores do contrato Não imprimir dados da contratada Não imprimir para alunos em débito 				
	Impressora padrão PDFCreator Critério					
(Matrícula = 1499)						
 Selecione a opção para limpar o filtro. 						
	Montagem de CRITÉRIO Filtragem Ordenação Nome do campo Operador Valor	DE SELEÇÃO DE REGISTROS				
	Expressão que define o fil ** FILTRAGEM: (Matrícula = 1499)	tro/ordenação dos registros				

3. E para finalizar selecione a opção