

## Colocar o código de barras nos boletos

<b>Bradesco</b>		<b>Bradesco</b> 23793.18401 60223.800339 93002.354004 9 59030000114148	
Vencimento 05/12/2013	Local de Pagamento Pagável em qualquer Agência Bradesco	Vencimento 05/12/2013	
Beneficiário	Beneficiário	Beneficiário	
Nosso Número 06/2238003393-9	Data do Documento 20/08/2013	Nº do Documento 101-07-001450	Espécie Doc. N
(C) Valor do Documento 1.141,48	Use do Saque Carteira 06	Moeda REAL	Quantidade Valor
(C) Desconto/Abatimento	Instruções (Texto de responsabilidade do beneficiário) <b>SR. Caixa</b> Após o vencimento cobrar multa de 2% e juros de 1% ao mês ou fração ACRESCEM AO VALOR TOTAL TX BANCÁRIA DE R\$ 3,00 Após dia 05 receber com valor do documento.		(C) Valor do Documento 1.141,48
(C) Outras Deduções			(C) Desconto/Abatimento
(C) MraMta			(C) Outras Deduções
(C) Outros Acréscimos			(C) MraMta
(C) Valor Cobrado			(C) Outros Acréscimos
Saque	Aluno - Giovana Barrotes Passos - Turma 101		(C) Valor Cobrado
Recibo do saque Autenticação no verso	CPF :	Código de Barra	

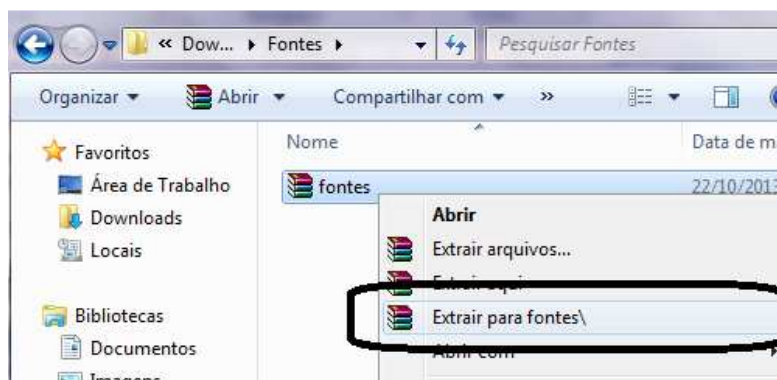
nnNWnnwnNnWwWnNwnnw

Para incluir o código de barras no boleto bancário devemos seguir os seguintes passos:

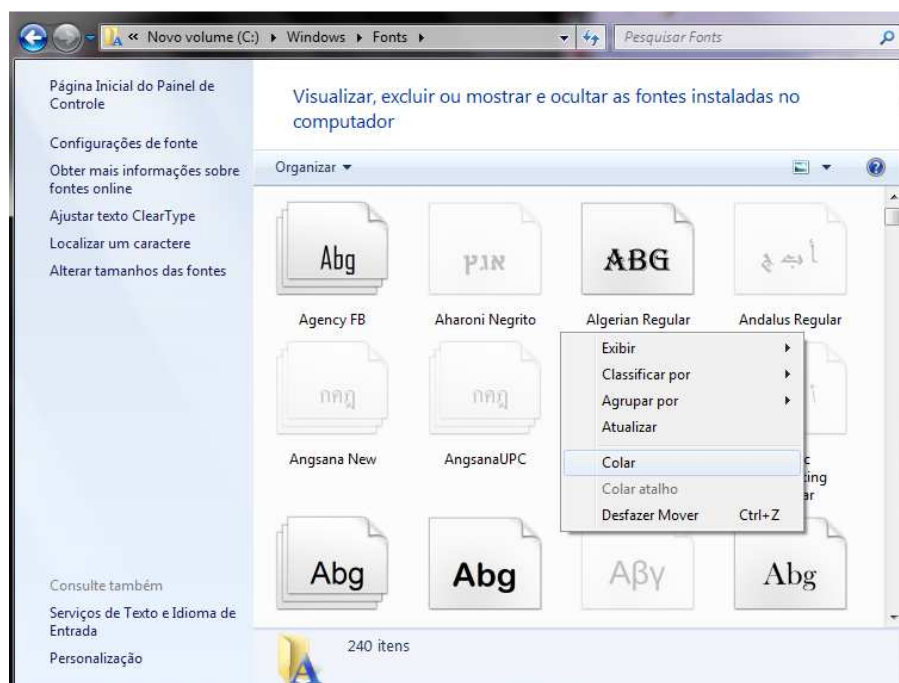
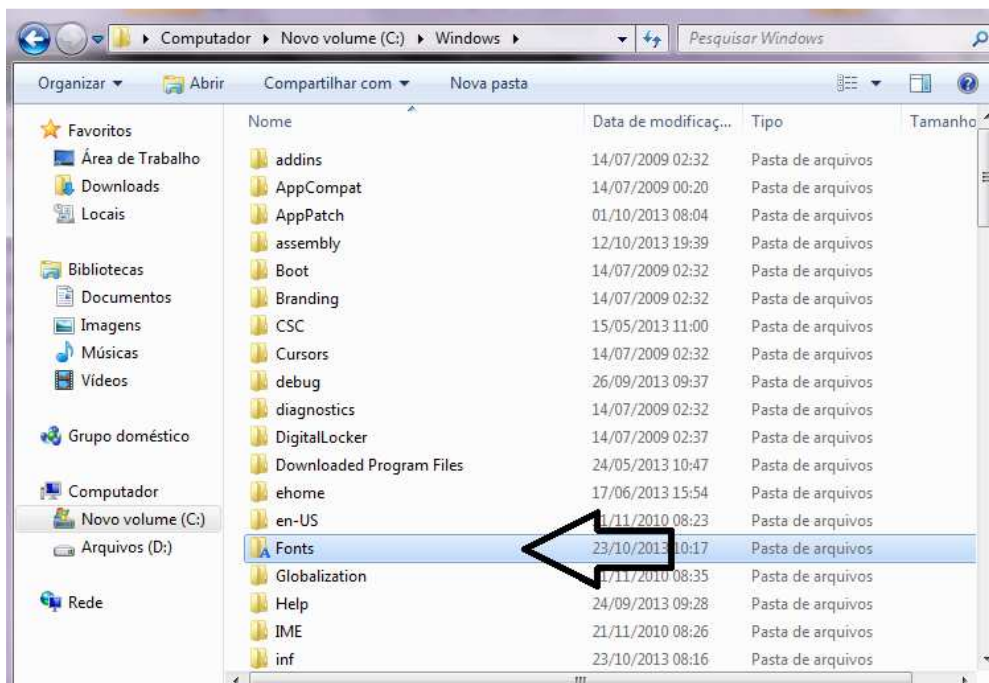
1. Acesse o site do escolar plus ([www.escolarplus.com.br](http://www.escolarplus.com.br)), entre na opção suporte e logo após download.
2. Baixe o arquivo Fontes



3. Com o arquivo em seu computador, clique com o botão direito em cima dele e selecione a opção Extrair para fontes.



4. Copie as 3 fontes que foram extraídas. (barcode0, EAN Short e EAN) e cole no caminho: Meu computador – Disco local C – Windows – Fonts



5. Após esse último procedimento os boletos já estarão com o código de barras